

Umowa dotycząca usługi oświatowej

zawarta w dniu 1 września 2018 r. pomiędzy:

Punktem Przedszkolnym „Smyki ze Smyczkowej” (prowadzonym przez Koło Terenowe nr 80 Społecznego Towarzystwa Oświatowego z siedzibą w Warszawie przy ul. Smyczkowej 11/5, KRS: 0000079644, NIP: 5213027681, REGON: 017300884) z siedzibą w Warszawie przy ul. Smyczkowej 11/5, wpisanym do ewidencji przedszkoli i szkół niepublicznych m.st. Warszawy pod numerem 42 PPN, zwanym dalej „Punktem Przedszkolnym”, reprezentowanym przez:

p. Piotra Wronę – Prezesa Zarządu, działającego na podstawie pełnomocnictwa,

a

Rodzicami (Prawnymi opiekunami) Dziecka, zwanymi dalej „Rodzicami”

/DANE MATKI/

.....

(imię i nazwisko)

.....

(nr dowodu osobistego)

.....

(PESEL)

.....

(adres zamieszkania)

.....

(nr telefonu kontaktowego)

.....

(adres e-mail)

/DANE OJCA/

.....

(imię i nazwisko)

.....

(nr dowodu osobistego)

.....

(PESEL)

.....

(adres zamieszkania)

.....

(nr telefonu kontaktowego)

.....

(adres e-mail)

zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych w Punkcie Przedszkolnym „Smyki ze Smyczkowej” dla dziecka, numer PESEL:

§ 2

Punkt Przedszkolny zapewnia organizację czasu i zajęcia od poniedziałku do piątku w godzinach **7.30 – 17.30** za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz innych ustalonych z Rodzicami dni, jeśli na taki dzień zostanie zgłoszona obecność mniej niż 5 (pięciorga) dzieci. W Wielki Piątek, Wigilię Bożego Narodzenia (24 grudnia) oraz w Sylwestra Nowego Roku (31 grudnia) Punkt Przedszkolny jest czynny do godziny 15:00 i prowadzi jedynie dyżur opiekuńczo-wychowawczy. Szczegółowy harmonogram zajęć jest dostępny w Punkcie Przedszkolnym. Każdorazowe odebranie dziecka po godzinie 17:30 wiąże się z dodatkową opłatą w wysokości **25,00 zł** (słownie: dwadzieścia pięć złotych) za każde rozpoczęte pół godziny spóźnienia (dalej: opłata za spóźnienie).

§ 3

Rodzice zobowiązują się do wniesienia **bezzwrotnego wpisowego w wysokości 500,00 zł** (słownie: pięćset złotych) za cały okres pobytu dziecka w Punkcie Przedszkolnym w terminie 30 dni od otrzymania wiadomości o przyjęciu dziecka do Punktu Przedszkolnego.

§ 4

1. Tytułem pokrycia kosztów utrzymania Punktu Przedszkolnego Rodzice zobowiązują się od 1 września do 30 czerwca danego roku **wnosić miesięczną opłatę (dalej również: chesne) w wysokości 500,00 zł** (słownie: pięćset złotych) w terminie **do 15-go dnia każdego miesiąca**.
2. W przypadku uczęszczania do Punktu Przedszkolnego więcej niż jednego dziecka Rodziców (dalej: rodzeństwo), chesne za **drugie i kolejne dziecko wynosi 250,00 zł** (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych). Ulga ta przysługuje, gdy rodzeństwo w tym samym czasie uczęszcza do Punktu Przedszkolnego. Po 15 lipca rodzeństwu uczęszczającemu do przedszkola nie przysługuje żadna zniżka.
3. Obowiązkowa opłata za pobyt dziecka w Punkcie Przedszkolnym dotyczy również okresu od 1 do 15 lipca i wynosi połowę kwoty chesnego, czyli **250,00 zł** (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych).
4. Punkt Przedszkolny może być czynny również w okresie od 16 lipca do 15 sierpnia.
5. W przypadku gdy Punkt Przedszkolny kontynuuje działalność po 15 lipca, chesne opłacają wyłącznie Rodzice dzieci, które będą uczęszczały do Punktu Przedszkolnego w tym terminie, wg zasad określonych w Regulaminie Punktu Przedszkolnego.
6. Rodzice zobowiązują się opłacać koszty obiadów wg stawki i zasad określonych w Regulaminie Punktu Przedszkolnego, do 15-tego dnia następnego miesiąca. Podliczenie kosztów obiadów w danym miesiącu umieszczone jest w rozliczeniu finansowym dostarczanym Rodzicom pocztą elektroniczną.
7. W sytuacji, gdy dziecka nie będzie w Punkcie Przedszkolnym (np. z powodu choroby), obiad można odwołać – nawet tego samego dnia, najpóźniej do godziny 8.30 rano, dzwoniąc na numer telefonu Punktu Przedszkolnego.
8. Dodatkowe opłaty (np. ubezpieczenie dziecka, zakup podręczników i materiałów edukacyjnych, składka członkowska STO, opłata za wybrane zajęcia dodatkowe nie wliczane zgodnie z §5 niniejszej umowy w koszt chesnego, opłata za spóźnienie) ponoszą Rodzice według miesięcznego rozliczenia.

9. Czesne wraz z opłatą za obiady, o której mowa w ust. 5 oraz ewentualnymi dodatkowymi opłatami, o których mowa w ust, 7 należy wpłacać na konto Przedszkola do 15-tego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy o numerze:

Samodzielne Koło Terenowe nr 80 STO
ul. Smyczkowa 11 lok. 5, 02-678 Warszawa
nr rachunku bankowego: 54 1020 1169 0000 8102 0083 4036

10. W przypadku istotnych zmian w kosztach utrzymania Punktu Przedszkolnego opłaty mogą ulec zmianie, jednak nie więcej niż 20%. Może to nastąpić z jednomiesięcznym wyprzedzeniem, jeden raz w roku.
11. W przypadku wystąpienia zaległości w opłatach przekraczającej równowartość dwumiesięcznego czesnego, Rodzice (Opiekunowie) zostaną wezwani na piśmie przez Punkt Przedszkolny do jej uregulowania w ciągu 7 dni. W przypadku braku wpłaty w wyznaczonym terminie Punkt Przedszkolny może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 5

1. W ramach czesnego Punkt Przedszkolny zobowiązuje się do:
 - a. zapewnienia kompetentnej opieki dydaktyczno-wychowawczej;
 - b. prowadzenia zajęć dydaktycznych zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego Ministerstwa Edukacji Narodowej;
 - c. prowadzenia zajęć z języka angielskiego oraz rytmiki;
 - d. zapewnienia warunków do wspierania rozwoju osobowości dziecka poprzez organizację odpowiednich zajęć i zabaw wykraczających poza podstawę programową.
2. Punkt Przedszkolny oferuje możliwość organizacji zajęć dodatkowych do wyboru według uznania Rodziców (Opiekunów). Opłaty za zajęcia dodatkowe należy uiścić razem z innymi opłatami podanymi w rozliczeniu finansowym. Możliwość organizacji zajęć dodatkowych uzależniona jest od liczby zgłoszonych dzieci.

§ 6

1. Rodzice (Opiekunowie) zobowiązują się do:
 - a. terminowego uiszczania czesnego oraz innych opłat zgodnie z dostarczonym rozliczeniem finansowym;
 - b. punktualnego przyprowadzania do Punktu Przedszkolnego tylko zdrowego dziecka do godziny 9.00.
 - c. współpracy z Punktem Przedszkolnym oraz psychologiem przedszkolnym w procesie edukacji i wychowania dziecka;
 - d. przestrzegania innych przepisów zawartych w Regulaminie Punktu Przedszkolnego.
2. Rodzice oświadczają, że zgadzają się na obserwacje swojego dziecka przez psychologa przedszkolnego i dzielenie się obserwacjami z kadrą oraz zarządem w sytuacjach niezbędnych do prawidłowej pracy punktu przedszkolnego.
3. Rodzice oświadczają, że zapoznali się z Regulaminem i Statutem Punktu Przedszkolnego, dostępnym na stronie internetowej Punktu Przedszkolnego oraz do wglądu w Punkcie Przedszkolnym, akceptują go w całości i zobowiązują się do jego przestrzegania.

§ 7

Dzieci przebywające w Punkcie Przedszkolnym objęte są ubezpieczeniem od Nieszczęśliwych Wypadków w ramach polisy nr: Koszty polisy oraz koszty zakupu podręczników do zajęć dydaktycznych zostaną dołączone do rozliczenia finansowego za wrzesień.

§ 8

Celem **rezerwacji** miejsca dla dziecka na kolejny rok należy wpłacić kwotę **250,00 zł** (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych) w terminie wyznaczonym przez Punkt Przedszkolny tytułem zaliczki za czesne wrześniowe. Brak takiej wpłaty w wyznaczonym terminie wiąże się z utratą gwarancji miejsca w Punkcie Przedszkolnym na następny rok przedszkolny.

§ 9

W ciągu roku Rodzice (Opiekunowie) zobowiązują się do wypracowania na rzecz Punktu Przedszkolnego **10 godzin (60-minutowych) społecznych na dziecko** wg aktualnych potrzeb Punktu Przedszkolnego. Rodzice (Opiekunowie) zobowiązani są do wniesienia opłaty w wysokości **60,00 zł** (słownie: sześćdziesiąt złotych) za każdą nieodpracowaną godzinę. Naliczenie należności za nieodpracowane godziny społeczne odbywa się w rozliczeniu finansowym za sierpień. Naliczone godziny społeczne można odpracować do końca sierpnia danego roku.

§ 10

Punkt Przedszkolny może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku wystąpienia jednej z poniższych okoliczności:

- a. Rodzice nie uregulują zaległości przekraczającej dwukrotność czesnego w wyznaczonym terminie określonym w pisemnym wezwaniu do zapłaty;
- b. nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a Rodzicami (Opiekunami) w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka;
- c. nieprzestrzegania zasad i przepisów zawartych w Regulaminie Punktu Przedszkolnego i niestosowanie się do nich przez Rodziców (Opiekunów) pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do ich przestrzegania;
- d. Zarząd po zasięgnięciu opinii kadry pedagogicznej lub psychologa przedszkolnego uzna, że Punkt Przedszkolny nie jest w stanie zapewnić odpowiedniej do potrzeb dziecka opieki (szczególnie dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi).

§ 11

Niezależnie od okoliczności opisanych w §10 niniejsza umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Oświadczenie o wypowiedzeniu może być złożone również w formie dokumentowej za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 12

Umowa niniejsza zawarta jest na czas określony, tj. od dnia zawarcia umowy do 31 sierpnia 2019 roku.

§ 13

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 11 zdanie 2..

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego, Statut Społecznego Towarzystwa Oświatowego oraz Regulamin Punktu Przedszkolnego.

§ 15

Strony zobowiązują się rozpatrywać wszystkie sprawy polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sprawy właściwym do jej rozwiązania będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Punktu Przedszkolnego.

§ 16

Umowa została sporządzona w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Punkt Przedszkolny

.....

Rodzice(Opiekunowie)Dziecka

.....

.....